



## REGULAMIN HOTELU BACHLEDÓWKA\*\*\*

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Bachledówka.

Jest nam miło Państwa gościć. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.

Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu hotelowego, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

1. Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu, i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: zameldowanie się Gościa w pokoju, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu hotelowego w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Hotelu.
2. Regulamin hotelowy obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
3. Regulamin hotelowy jest ogólnie dostępny dla Gości - znajduje się na stronie internetowej Hotelu i do wglądu w Recepcji.
4. Gość jest zobowiązany stosować się do Regulaminu hotelowego.
5. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
6. Hotel świadczy usługi zgodnie z kategorią do której został zarezerwowany – 3\* i wynikającym z tego tytułu standardem.
7. Opiekunem, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest Recepcja.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję oraz zapewnienie najwyższej jakości świadczonych usług.
9. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
  - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Hotelu
  - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu
  - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie

- e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Hotel dołoży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności
10. Hotel na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie następujące usługi nie związane strictly z usługami hotelowymi:
- a) Udzielanie informacji związanych z podróżą oraz dodatkowymi atrakcjami w regionie
  - b) Budzenie o oznaczonej godzinie
  - c) Przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego)
  - d) Przechowywanie przedmiotów wartościowych w depozycie recepcyjnym
11. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.
12. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00. W przypadku zmian turnusów zastrzegamy sobie prawo do dwu godzinnego opóźnienia przy oddawaniu pokoi
13. Rezerwacji można dokonać poprzez:
- a) telefoniczne zamówienie pobytu, potwierdzone korespondencją e-mail precyzującą warunki dokonanej rezerwacji
  - b) wysłanie zamówienia na pobyt w formie pisemnej: w formie elektronicznej (email)
14. Po dokonaniu rezerwacji zgodnie z procedurą opisaną powyżej Hotel prześle na wskazany przez Państwa adres e-mail dokument będący potwierdzeniem rezerwacji
15. Warunkiem koniecznym dla dokonania wiążącej prawnie Hotel rezerwacji jest uiszczenie przez rezerwującego pobyt Gościa zadatku w wysokości 30% całkowitej wartości rezerwowanego pobytu.
16. Zadatek o którym mowa winien być wpłacony na konto Hotelu w formie przelewu bankowego, gotówki lub w formie obciążenia karty kredytowej.
17. Zadatek winien być wpłacony w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania rezerwacji lub w terminie określonym na przesłanym dokumencie potwierdzającym rezerwację
18. Za datę dokonania przedpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego
19. Dane konta bankowego:

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 63 1910 1048 2116 8543 0638 0001

SWIFT : WBKPPLPPXXX

IBAN : PL 63 1910 1048 2116 8543 0638 0001

20. Pozostała kwota płatna w hotelu przy zakwaterowaniu. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie, bądź braku środków na karcie kredytowej, rezerwacja zostanie anulowana.
21. Warunki anulowania rezerwacji:
- a) W przypadku rezygnacji z zarezerwowanego pobytu zadatek nie jest zwracany.
  - b) W przypadku skrócenia pobytu w Hotelu, Gość oprócz ceny za zrealizowany pobyt, będzie obciążony dodatkowo opłatą równą 100 % ceny nie zrealizowanego pobytu. Wpłacone kwoty nie podlegają zwrotowi.
  - c) Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej.
22. Przedłużenie doby hotelowej powyżej 3h traktowane będzie jako dodatkowa doba hotelowa, a Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy kosztów standardowej ceny za pełną dobę hotelową. Przedłużenie doby hotelowej powyżej 6h traktowane jest jako wynajem pokoju na kolejną dobę i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Hotel ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.

23. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
24. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi i istniejących możliwości.
25. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu hotelowego.
26. Wszyscy Goście Hotelu rozumianego zgodnie z pkt. 1 i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
27. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie od godz. 10.00 do godz. 20.00. Po godz. 20.00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
28. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył Regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub innych gości albo szkodę na osobie innych gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu lub zakłócił pobyt innych gości lub funkcjonowanie Hotelu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Hotelu do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej, Gość zostanie poinformowany przez personel Hotelu.
29. W przypadku ponownego pobytu w Hotelu Gościa, który poprzednio naruszył Regulamin hotelowy, Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Hotelu i niezwłocznego opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Hotelu, Hotel jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
30. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe.
31. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w depozycie recepcyjnym, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
32. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
33. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Hotelu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony (na parkingu przed Hotelem). Wszystkie parkingi na terenie Hotelu, są niestrzeżone i niedozorowane, choć mogą być monitorowane przy pomocy kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego pojazdu na terenie Hotelu traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.

34. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu pieniężnego w wysokości należności za cały pobyt. Przedpłata może zostać pobrana przez Hotel gotówką, przy pomocy preautoryzacji z karty płatniczej wskazanej przez osobę dokonującą rezerwacji, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Hotel. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Hotel ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
35. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Hotel, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
36. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/ płatności za pobyt.
37. Płatności Gościa za wszystkie usługi hotelowe dokonywane są w walucie PLN.
38. Gościowi nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
39. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
40. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
41. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
42. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
43. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 06.00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Hotelu. Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania ciszy nocnej w przypadku organizowania przez Hotel imprez okolicznościowych m.in. wesele, bankiety, imprezy plenerowe. Hotel w takim przypadku będzie informował Gości najszybciej jak to możliwe telefonicznie i/lub korespondencją e-mail o możliwym wystąpieniu zakłócenia ciszy nocnej.
44. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Hotelu. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza Regulamin hotelowy, i Hotel może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Hotelu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z Regulaminem hotelowym. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współzycia społecznego.

45. Przestrzenie ogólnodostępne Hotelu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
46. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Hotelu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Hotelu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Hotelu jak i interweniującego przedstawiciela Hotelu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
47. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów,
48. W wyznaczonych przez Recepcję pokojach, określonych w potwierdzeniu rezerwacji. Jeśli obsługa Hotelu stwierdzi, że Gość złamał zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym, Hotel może naliczyć karę pieniężną za każdorazowe złamanie w/w zakazu według cennika Hotelu, niezależnie od obciążenia Gościa kosztami doprowadzenia pokoju hotelowego do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zasłon, wykładzin, dywanów, itp. W przypadku uruchomienia alarmu p.poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Hotelu.
49. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe. Pokoje hotelowe otwierane i zamykane są za pomocą kart zbliżeniowych, programowanych i wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. W przypadku utraty karty Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji, która ma możliwość wyrobienia duplikatu karty. Gość za utratę karty zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Hotelu.
50. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Hotelowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej). Cennik hotelowych kar pieniężnych stanowi załącznik do Regulaminu hotelowego.
51. Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
52. Z restauracji, klubu nie wolno wnosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
53. Hotel Bachledówka\*\*\* przyjmuje Gości wraz z ich pupilami - zwierzętami domowymi. Przyjęcie pod nasz dach czworonoga powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pokoju.
54. Zgodę na pobyt zwierzęcia w hotelu wydaje Dyrekcja Hotelu
55. Koszt pobytu zwierzęcia w hotelu wynosi 50 zł za dobę.
56. Tylko zwierzęta domowe mogą przebywać w hotelu.
57. W podejmowaniu decyzji o przyjęciu zwierząt (głównie psów) Dyrekcja Hotelu będzie brała pod uwagę ich temperament oraz wytresowanie. Hotel przyjmuje tylko psy małych ras typu Yorkshire Terrier. Maksymalna waga psa wynosi 10kg.
58. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach oraz wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela, bądź osoby upoważnionej.
59. Właściciele zwierząt obowiązują powszechne zasady: zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych oraz na teren placu zabaw dla dzieci.

60. Właściciele psów muszą posiadać poślanie.
61. Jeżeli pościel, w pokoju, w którym przebywa zwierzę będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto) lub uszkodzona, właściciel, jest zobowiązany do odkupienia całego kompletu pościeli w cenie określonej przez Dyрекcję Hotelu.
62. Właściciele psów muszą natychmiast sprzątać nieczystości pozostawione przez psy w otoczeniu hotelu.
63. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy hotelu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyрекcja Hotelu będzie starała się skontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, hotel zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z hotelu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych pokrywa właściciel zwierzęcia.
64. Właściciele są odpowiedzialni za zachowania przez swoje zwierzęta ciszy w hotelu i nie zakłócanie spokoju innym gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych gości, bądź personelu, hotel zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z hotelu.
65. Wszystkie szkody w mieniu hotelu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyрекcję Hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele
66. Hotel jest obiektem, który ma zapewnić relaks i pełną swobodę podczas pobytu. Po Hotelu można się poruszać w szlafrokach, które są do wypożyczenia w hotelowej recepcji w cenie 10 zł/sztuka na cały pobyt
67. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Hotelu) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, taras, sala konferencyjna, restauracja, itp.) puszczenia dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Hotelu.
68. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
69. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Hotelu.
70. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Hotel powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Hotelu przed lub po wykonaniu pracy/usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.
71. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na jego koszt na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji, Hotel przechowa te przedmioty przez 1 miesiąc (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Hotelu albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.
72. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Hotel do celów meldunkowych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, i celów marketingowych oraz na umieszczenie danych Gościa w bazie danych Hotelu, a także wyraża

zgodę na wysyłanie mu informacji handlowych dotyczących aktualnych ofert Hotelu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.

#### **Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, że:*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Bachledówka S.A. Czerwienne 187, 34-407 Ciche NIP: 735-284-78-80 REGON 121600290
- 2) kontakt w sprawie ochrony danych – [rodo@bachledowka.pl](mailto:rodo@bachledowka.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z usług hotelowych - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego Regulaminu hotelowego. W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji jest Recepcja przez 24h/dobę.

**Życzymy miłego pobytu w naszym Hotelu. Dyrekcja Hotelu BACHLEDÓWKA\*\*\*\***

#### **Załącznik do Regulaminu hotelowego**

Cennik hotelowych kar pieniężnych Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 800 PLN
2. Zakłócanie ciszy nocnej – 1000 PLN
3. Bezpodstawne uruchomienie alarmu PPOŻ – 5000 PLN
4. Wejście na basen wewnętrzny poza godzinami funkcjonowania basenu – 500 PLN
5. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 2000 PLN
6. Utrata karta zbliżeniowa do pokoju 30 PLN/sztuka

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.